



© marketoonist.com

BUSINESS KOLDING

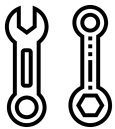
Hold bedre møder med Microsoft Teams

AGENDA



9:00

Introduktion



9:10

Live i Microsoft Teams

- *Overblik over interface møder*
- *Dele indhold*
- *Whiteboard*
- *Meeting notes*
- *Chat*
- *Record meeting*
- *Scheduling in Teams versus Outlook*



9:45

Spørgsmål og kommentarer

Aktivér din digital arbejdsplads

Hvem er vi?

Vi er *adoption* specialister for digital arbejdsteknologi.

Det betyder vi hjælper organisationer med at forankre arbejdsteknologi. Vi tager altid udgangspunkt i forretningen og menneskelig adfærd.

Vi bruger visuel, *hands-on* læring og samarbejdsscenerier.



HVORFOR?

WorkWays startede med et spørgsmål om, hvorfor vores arbejdslivet stadig er i beta? Vi har en overflod af teknologi, digitale enheder og spritnye digitale arbejdsplatforme. De fleste bruger dog stadig primært, det mere end 20 år gamle e-mail-system?

Det er en udfordring for samarbejdet, effektiviteten og produktiviteten. Specielt når organisationer er ved blive mere agile og dynamiske.

Vi mener, at der lige nu er en hidtil uset mulighed for at skabe et mere effektivt og bedre arbejdsliv. Nye teknologi-platforme gør det muligt, men menneskers brug af den, skal skabes ud fra konkrete forretningsprocesser, reelle behov og med forståelse for menneskelig adfærd. Vi er på en mission for at slippe tøjlerne løs på effektiviteten og produktiviteten, samt ikke mindst at opnå et bedre arbejdsliv.



HVEM ER VI?



**ANDERS
BENDIX KIEL**
PARTNER

+45 20 11 40 05
anders@workways.dk



Sociolog med +10 års erfaring indenfor sociale arbejdsteknologier. Første Podio Partner.



Connect with us on
LinkedIn



**MORTEN
WEETH**
PARTNER

+45 61 69 94 00
morten@workways.dk



Økonom med +15 års erfaring indenfor arbejdsteknologi og ledelse af større IT-projekter i energi- og telesektoren.. PRINCE2 certificeret.



Connect with us on
LinkedIn



**KRISTIAN
DJURHUUS**
PARTNER

+45 24 44 59 48
kristian@workways.dk

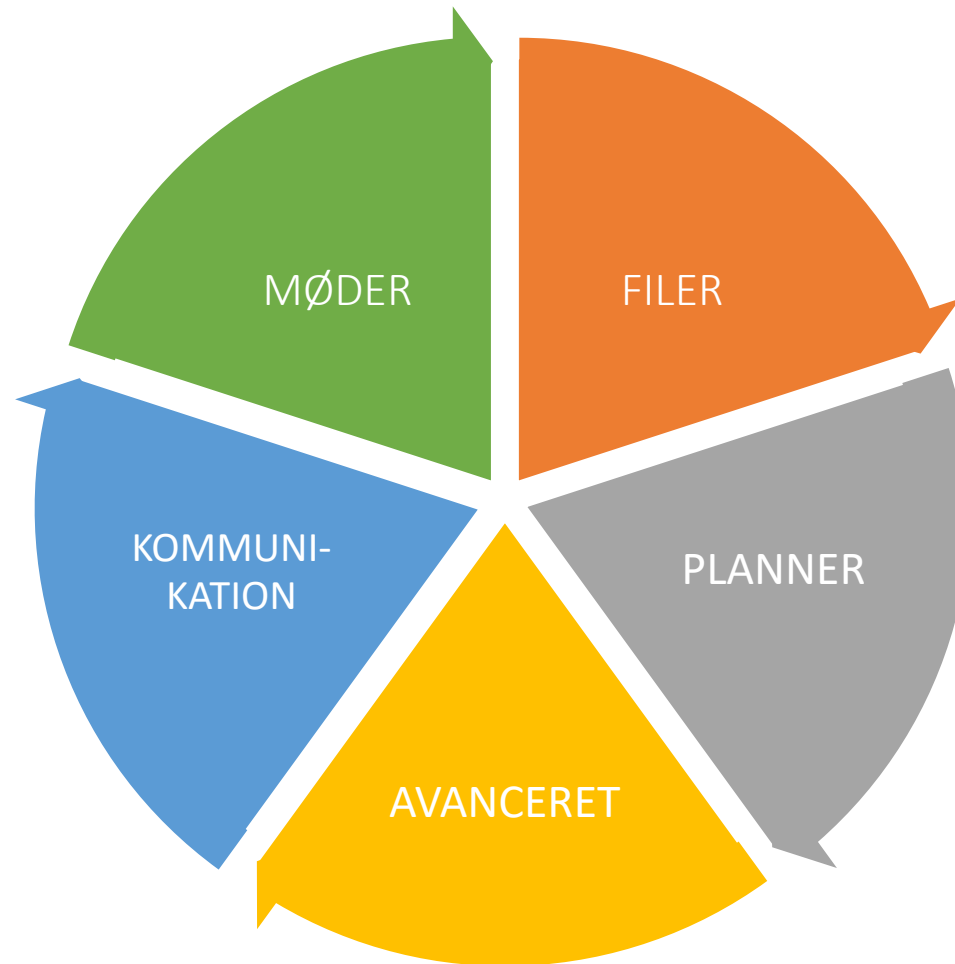


13 års erfaring fra Google.
+ 10 års erfaring fra Googles samarbejdsteknologier.



Connect with us on
LinkedIn

5 OMRÅDER I MICROSOFT TEAMS



De 3 måder at invitere til Teams møder på

1.

*Teams
kanal*

Kontekst samlet i Teams kanal

Meeting notes **under/efter***

Primært for Teamet

2.

*Kalender
i Teams
% kanal*

Kontekst samlet i ny Teams chat

Meeting notes **før/under/efter**

Eksterne

3.

Outlook


Kontekst samlet i Teams chat

NB! Meeting notes er **OneNote**

Eksterne

* Medmindre man logger ind på mødet forinden og starter meeting notes

Skift til mobilen



The screenshot shows a Microsoft Teams chat window titled "Copy Review 01:13". At the top left is a camera icon. To the right of the title are four circular profile icons: one with "CL", one with a person's face, one with "KJ", and one with "+3". Below the title bar is a purple "Join" button with a camera icon. The chat history contains three messages:

- Akhi Tickoo** 10:29 am: "Hi, everyone. Thanks for meeting up; can we start a thread in this meeting to take minutes but also to track changes to the copy that need to be made? Let's start screen sharing to view the doc"
- Mike Jesso** 12:00 pm: "So, it looks like there needs to be a grammar/spelling pass on this doc at the very least. I looked through really quickly and found a couple typos, etc."
- Madeline Mercer** 12:02 pm: "Also, a lot of these taglines and ad copy need to be updated to reflect sentence case, not title case."

At the bottom of the chat area is a "Reply" button with a curved arrow icon. Below the chat area is a blurred input field with a green indicator light on the left.



5 råd til møde samarbejdskontrakt



Hold møder i Teams og saml kontekst



Brug meeting notes



Optag dine møder



Skift til mobil



Brug møde-chatten



Hav tålmodighed og husk 5 minutter til det uformelle

TAK FOR I DAG?

5 timer i Teams

KOMMUNIKATION

- Gennemgang af interface
- Struktur for Teams og kanaler
- @mentions og tagging
- Deling af links
- Introduktion til Tabs

MØDER

- Booking af møder via Teams og Outlook
- Meeting Notes
- Whiteboard
- Optagelse af møder
- Møde chat
- Møde information i kontekst



PLANNER

- Overblik
- Planner i Teams
- Use cases for møder
- Individuelt overblik
- To-do

FILER

- Forståelse af filer i Teams
- Versionshistorik
- Fildeling
- Filinformation i kontekst
- Eksterne fil-platforme

AVANCERET

- Forms
- Power automate
- Power Bi
- Bots



KRISTIAN DJURHUUS

PARTNER

+45 24 44 59 48

kristian@workways.dk



Connect with us on
LinkedIn